

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ
МБОУ «СОШ № 40» г. Нижневартовска
на 2013–2014/2014–2015 учебного года

Тематическое направление деятельности: Модель психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях ФГОС ООО

Цель: Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников Ханты-мансийского автономного округа-Югры по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в форме стажировки в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования АУ «Институт развития образования»

Задачи:

- включение педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в практическую деятельность стажировочной площадки – носителя актуального опыта;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик обучающихся;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности обучающихся;
- предоставление дополнительных консалтинговых услуг;

Прогнозируемые результаты: Распространение лучшего педагогического опыта и моделей образовательных систем обеспечивающих современное качество общего образования за счет проектирования обучающимися (стажерами) на основе изученного инновационного опыта введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в пилотном режиме собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации

Состав рабочей группы пилотной площадки:

	Ф.И.О.	Должность	Контакты
1	Побединская Елена Геннадиевна	директор	(3466)26-32-50 pobedale21@mail.ru mbousosh40-nv@yandex.ru
2	Фисенко Елена Юрьевна	заместитель директора по учебной работе	(3466)26-32-50 elena_fisenko@mail.ru
3	Потапенко Оксана Павловна	заместитель директора по воспитательной работе	(3466)26-32-50 potap66@mail.ru
4	Брычкова Яна Владимировна	заместитель директора по информатизации	(3466)26-32-50 apples310@mail.ru
5	Волкова Елена Владиленовна	методист	(3466)26-32-50 valdilenovna@mail.ru
6	Игнатова Ольга Юрьевна	учитель истории	(3466)26-32-50 mbousosh40-nv@yandex.ru
7	Красильникова Лариса Александровна	учитель математики	(3466)26-32-50 mbousosh40-nv@yandex.ru

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Прогнозируемые результаты деятельности	Сроки выполнения	Ответств. за выполнение	Содержание деятельности ИРО по организационно-методическому сопровождению
1.	мониторинг деятельности стажировочной площадки	– участие в мониторинге деятельности СП; – составление аналитической справки по итогам мониторинга	– диагностический инструментарий мониторинга (карта) – план корректирующих мероприятий по результатам мониторинга – аналитическая справка по итогам, в том числе отчет о ходе и результатах деятельности СП (на Координационный совет)	в начале и конце <u>календарного</u> года	Побединская Елена Геннадиевна, директор Фисенко Елена Юрьевна, заместитель директора по учебной работе	– консультирование – разработка (корректировка) диагностического инструментария мониторинга; – проведение мониторинга деятельности стажировочной площадки; – формирование сводного отчета по результатам мониторинга (на основе аналитических справок СП)
2.	ресурсное обеспечение образовательной деятельности стажеров (кадровое)	– определение порядка комплектования и состава групп специалистов; – обеспечение качественной подготовки специалистов площадки по заявленному направлению деятельности	– созданная рабочая группа; – обеспечено повышение квалификации специалистов площадки по заявленному направлению деятельности	в начале года по итогам года	Волкова Елена Владиленовна, методист	– консультирование – проведение инструктивно-методических совещаний со специалистами стажировочной площадки; – осуществление информационно-библиографической поддержки
3.	деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации	– формирование банка инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению; – подготовка информационно-аналитических материалов по деятельности СП; – создание экспертной группы из числа специалистов СП; – обзорная самооэкспертиза СП методических материалов педагогических и руководящих кадров СП	– банк инновационного педагогического опыта – публикации, – презентация инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению; – информационно-аналитические материалы по деятельности СП представленные к публикации, в том числе по результатам работы на конференциях различного уровня	в течение года	Волкова Елена Владиленовна, методист	– консультирование, в том числе и по тематическим направлениям СП; – первичная экспертиза материалов предоставляемых к публикации в печатных изданиях ИРО и на сайте ИРО; – контроль за выполнением плана-графика предоставления информационно-аналитической справки для размещения и собственно само размещение информации на сайте ДОиМП ХМАО-Югры; – обобщение опыта работы площадки
4.	консалтинговые услуги	– проведение консультаций в различной форме, в том числе через ресурсы сетевого сообщества «ФГОС в действии» созданного на сайте ИРО	– информационные дайджесты в открытом доступе, в том числе в сетевом сообществе «ФГОС в действии» созданного на сайте АУ «Институт развития» (ответы на вопросы)	в течение года	Фисенко Елена Юрьевна, заместитель директора по учебной работе	– консультирование

5.	организация системы тьюторского сопровождения на стажировочной площадке	– формирование состава тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов образовательной организации для сопровождения стажирующихся; – участие учителей, методистов, узких специалистов стажировочных площадок в семинарах по технологии тьюторского сопровождения	– сформированный состав тьюторов; – документы установленного образца, подтверждающие участие в семинарах	ноябрь-декабрь 2013г. Корректировка состава тьюторов в конце и начале учебного года учебного года Прохождение обучения в течение года	Волкова Елена Владиленовна, методист	– организация и проведение системы семинаров по технологии тьюторского сопровождения для учителей, методистов, узких специалистов стажировочных площадок; – осуществление информационно-библиографической поддержки стажировочных площадок по содержательным направлениям
6.	организационно-методическое обеспечение мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров автономного округа в рамках тематического направления СП	– определение форм и тематики стажировочных мероприятий в рамках утвержденного тематического направления деятельности СП; – разработка учебной программы, учебно-тематического плана стажировки по выбранным темам стажировочных мероприятий; – разработка плана-графика стажировочных мероприятий; – разработка (корректировка) карты результативности для педагогов осуществляющих стажировочные мероприятия; – обеспечение организационно-технического сопровождения проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров; – подготовка информационно-аналитического отчета по итогам проведения стажировочных мероприятий, в том числе и вебинаров; – организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров	– план-график проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров; – учебная программа, учебно-тематический план (ы) предлагаемых стажировок на базе СП; – карта результативности стажировочных мероприятий – информационно-аналитический отчет по итогам проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров	план-график проведения стажировочных мероприятий к 05.11.2013 УП январь 2014 – Отчетная документация по итогам проведения мероприятий	Волкова Елена Владиленовна, методист	– организация разработки нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки; – согласование программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, с планом курсовых мероприятий Института; – осуществление информационно-методической поддержки стажировочной площадки по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе; – подготовка и своевременное распространение требуемой информации на региональном уровне; – осуществление информационно-методической поддержки стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе; – консультирование